



Dossiernummer: 2023.0398.01
Ref: KC.LS130923.V2

OPRICHTING STICHTING

Heden, twee oktober tweeduizend drieëntwintig, verschijnt voor mij, mr. Karen —
Anne Hüpler-Hebben, notaris te Utrecht: _____
mevrouw mr. Linda Henrica Gerda Strous, geboren te Horst op achtentwintig —
april negentienhonderdzesenzestig, die inzake deze akte haar adres heeft te —
3581 CM Utrecht, Maliebaan 6, te dezen handelend als schriftelijk _____
gevolmachtigde van: _____
mevrouw **Katarzyna Helena Antoszyk**, geboren te Warschau, Polen, op _____
zeventien september negentienhonderdachtennegentig, wonende te 2612 XT —
Delft, Van Bronckhorststraat 17 C, ongehuwd en niet geregistreerd als partner. —
De verschenen persoon, handelend als vermeld, verklaart bij deze akte een —
stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

STATUTEN

BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 1

1. In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde —
betekenis: _____
bestuur: het bestuur van de stichting. _____
bestuurder: een lid van het bestuur. _____
dagen: alle dagen van een week en derhalve niet uitgezonderd algemeen —
erkende feestdagen of daarmee op grond van de Algemene termijnenwet —
gelijkgestelde dagen. _____
schriftelijk: een bericht dat is overgebracht bij brief, e-mail of enig ander —
elektronisch communicatiemiddel, mits het bericht leesbaar en _____
reproduceerbaar is. _____
statuten: de statuten van de stichting. _____
stichting: de stichting waarvan de interne organisatie wordt beheerst door —
deze statuten, te weten de stichting: Stichting Project Safe Refuge. _____
voorzitter: voorzitter van het bestuur. _____
2. Verwijzingen naar artikelen zijn verwijzingen naar artikelen van deze —
statuten, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven. _____
3. Met verwijzingen in deze statuten naar 'hij' wordt tevens bedoeld te —
verwijzen naar 'zij' alsmede 'hen' of 'die'. Met verwijzingen in deze statuten —
naar 'zijn' (anders dan als werkwoord) of 'hem' wordt tevens bedoeld te —
verwijzen naar 'haar' alsmede 'hen' of 'hun'. _____

NAAM EN ZETEL

Artikel 2

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Project Safe Refuge**. _____
2. Zij is statutair gevestigd in de gemeente Delft. _____

DOEL EN MIDDELEN



Artikel 3

1. De stichting heeft ten doel het ontwikkelen en realiseren van ontwerp- en architectuurprojecten die het leven en welzijn van vluchtelingen verbeteren, al dan niet middels participatief ontwerp, alsmede het bevorderen en verspreiden van kennis die daarmee verband houdt en verder al hetgeen daarmee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
2. Zij tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 - a. het (doen) verrichten van onderzoek en analyse;
 - b. het (doen) geven van niet-formeel onderwijs;
 - c. het identificeren van en contact leggen en onderhouden met vluchtelingengemeenschappen;
 - d. het (doen) ontwikkelen van preliminaire ontwerpen en architectonische concepten;
 - e. het (doen) ontwerpen, bouwen en uitvoeren van bouwprojecten;
 - f. samen te werken met andere organisaties;
 - g. sponsor- en fondsenwerving;
 - h. het organiseren en geven participatieve workshops, en verder al hetgeen daarmee verband houdt of aan het bereiken van de doelstelling bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.
4. De stichting beoogt werkzaam te zijn als algemeen nut beogende instelling in de zin van artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen.
5. Het realiseren van de doelstelling geschiedt zoveel mogelijk op een duurzame en bedrijfsmatig verantwoorde wijze.

VERMOGEN

Artikel 4

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door alle ontvangen bijdragen, subsidies, giften, legaten, erfstellingen, alsmede andere baten.
2. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
3. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting. Geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.

BESTUUR: SAMENSTELLING EN BENOEMING. ONTSTENTENIS EN BELET. DEFUNGEREN. SCHORSING EN ONTSLAG

Artikel 5

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van minimaal drie natuurlijke personen.
2. Bestuurders worden benoemd door het bestuur, met dien verstande dat:
 - a. een bestuurder:
 - i. geen familie van een andere bestuurder mag zijn, waarbij onder familie in dit verband moet worden verstaan: bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad, waarbij samenwoning wordt gezien als een huwelijk;
 - ii. geen relatie mag hebben met een andere bestuurder, waarbij onder relatie in dit verband moet worden verstaan: een huwelijk, geregistreerd partnerschap of samenwonend dan wel op andere



- wijze een gezamenlijke huishouding voerend; _____
- b. het bestuur - alvorens een bestuurder wordt benoemd - zijn integriteit, - kwaliteit en geschiktheid voor de functie als bestuurder toetst; _____
4. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter aan. Het bestuur kan uit zijn - midden een penningmeester en/of secretaris aanwijzen. Een bestuurder kan binnen het bestuur twee functies bekleden. _____
5. Bij de samenstelling van het bestuur wordt gelet op diverse facetten die de - aandacht van het bestuur vragen, waarbij het bestuur als geheel in ieder - geval wordt samengesteld op basis van algemene bestuurlijke kwaliteiten, - affiniteit met de doelstelling van de stichting en met een spreiding van - deskundigheden en achtergronden. De aandachtspunten met betrekking tot de van een afzonderlijke bestuurder gevraagde deskundigheid en - achtergrond worden in algemene zin vastgesteld door het bestuur in een - profielschets. _____
6. Een bestuurder wordt geacht opgave te doen van zijn hoofd- en - nevenfuncties, waaronder bestuursfuncties, commissariaten en - adviseurschappen. Deze worden opgenomen in het bestuursverslag. _____
7. Een bestuurder wordt benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. - Herbenoeming is onbeperkt mogelijk, steeds voor een periode van maximaal vier jaar. _____
8. Bij ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de overige bestuurders met het bestuur belast. Indien één of meer bestuurders ontbreken, vormen de - overgebleven bestuurders of de overgebleven bestuurder een bevoegd - bestuur. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. _____
9. Bij ontstentenis of belet (het ontbreken) van alle bestuurders wordt de - stichting tijdelijk bestuurd door een of meer perso(o)n(en) die daartoe door - het bestuur steeds moet(en) zijn aangewezen. _____
Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de - aangewezen personen met een bestuurder gelijkgesteld. _____
Als alle bestuurders ontbreken en het bestuur voor die situatie geen - personen heeft aangewezen, kan iedere belanghebbende de rechtbank van het Arrondissement waarbinnen de stichting statutair is gevestigd verzoeken een bestuurder te benoemen. _____
10. Van *ontstentenis* is sprake als: _____
- a. een vacature ontstaat door aftreden of ontslag waarbij geen directe - opvolger is benoemd; of _____
- b. een bestuurder overlijdt. _____
- Van *belet* is in elk geval sprake indien een bestuurder door: _____
- a. schorsing; _____
- b. ziekte, langer dan twee maanden; of _____
- c. onbereikbaarheid, langer dan twee maanden, _____
tijdelijk niet bevoegd of in staat is de aan de bestuurder bij of krachtens de - wet, deze statuten of reglementen van de stichting toegekende taken of - bevoegdheden uit te oefenen. _____
11. Een bestuurder defungeert door: _____
- a. zijn overlijden; _____
- b. zijn aftreden; _____
- c. zijn ontslag door de rechtbank; _____



- d. zijn ontslag door het bestuur; _____
 - e. zijn onherroepelijke veroordeling voor een misdrijf als bedoeld in artikel 67 lid 1 Wetboek van strafvordering. _____
12. Het bestuur kan een bestuurder te allen tijde ontslaan of schorsen. Een _____ besluit tot ontslag of schorsing wordt met algemene stemmen genomen door de overige bestuurders. _____

TAAK EN BEVOEGDHEDEN. BELONING

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang _____ van de stichting en de daaraan verbonden organisatie. Iedere bestuurder is _____ gehouden te handelen in overeenstemming met de statuten. _____
3. Binnen de gezamenlijke verantwoordelijkheid van het bestuur kunnen de _____ taken tussen de bestuurders onderling worden verdeeld. De taakverdeling _____ kan worden vastgelegd in een bestuursreglement. _____
4. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____ verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, maar _____ uitsluitend voor zover dit verband houdt met een schenking of erfrechtelijke _____ verkrijging. _____
5. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de _____ stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een _____ ander verbindt. _____
6. Het bestuur kan als zodanig één of meer van zijn bevoegdheden, mits _____ duidelijk omschreven, aan anderen verlenen. Degene die aldus _____ bevoegdheden uitoefent, handelt in naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur. _____
7. Een bestuurder heeft geen recht op een beloning voor zijn werkzaamheden _____ als bestuurder. Bestuurders kunnen recht hebben op: _____
 - a. vergoeding van de door hen in uitoefening van hun functie (in _____ redelijkheid) gemaakte kosten; _____
 - b. een niet bovenmatig vacatiegeld ter zake van hun werkzaamheden voor de stichting. De hoogte van het vacatiegeld is passend bij het karakter _____ van de stichting en in lijn met eventuele wettelijke voorschriften en _____ subsidievoorwaarden. _____
8. De in lid 7 van dit artikel omschreven vergoedingen worden in de _____ jaarrekening van de stichting zichtbaar gemaakt en nader toegelicht. _____

VERGADERING EN BESLUITVORMING. TEGENSTRIJDIG BELANG

Artikel 7

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of een _____ van de overige bestuurders dat wensen, maar minimaal twee keer per jaar. _____
2. De bestuursvergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter of door een _____ of meer van de overige bestuurders en wel schriftelijk onder opgaaf van de _____ te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste vijf dagen, de _____ dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. _____ Als de bijeenroeping niet schriftelijk heeft plaatsgevonden, of als er _____ onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, _____ dan wel als de vergadering is bijeengeroepen op een termijn korter dan vijf _____



- dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits ter vergadering alle in _____ functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
- In spoedeisende gevallen kan de voorzitter besluiten van de wijze van _____ oproeping en/of de termijn van oproeping af te wijken. _____
3. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuurders, alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuurders worden toegelaten. Een _____ bestuurder kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd medebestuurder ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een bestuurder kan maximaal één medebestuurder in een bestuursvergadering _____ vertegenwoordigen. _____
 4. Het bestuur streeft bij de totstandkoming van de besluitvorming zoveel _____ mogelijk naar consensus. Het bestuur besluit met gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, tenzij in de statuten anders staat vermeld. _____
 5. Iedere bestuurder kan één stem uitbrengen. Een bestuurder kan aan een medebestuurder een schriftelijke volmacht geven om hem in de vergadering te vertegenwoordigen. Een bestuurder kan maximaal één medebestuurder in een bestuursvergadering vertegenwoordigen. _____
- Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. _____
- Alle stemmen zijn mondeling, tenzij een bestuurder schriftelijke stemming verlangt. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. _____
6. De voorzitter leidt de vergaderingen. Als de voorzitter afwezig is, wijzen de andere bestuurders een voorzitter van de vergadering aan. _____
 7. Het bestuur zorgt voor een schriftelijk verslag van wat tijdens een vergadering is besloten en is besproken, onder vermelding van de personen die bij de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd waren. _____
 8. Bestuursvergaderingen kunnen ook worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord. _____
 9. Het bestuur kan ook buiten vergadering schriftelijk besluiten, mits alle bestuurders zich schriftelijk over het voorstel hebben uitgesproken. _____
 10. In alle geschillen over stemmen waarin de statuten niet voorzien, beslist de voorzitter. _____
 11. Bestuurders laten het belang van de stichting prevaleren boven eigen belangen en onthouden zich van persoonlijke bevoordeling van henzelf of hun naasten. Een bestuurder waakt tegen een tegenstrijdig belang tussen zichzelf en de stichting. _____
 13. Als een bestuurder een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie is hij verplicht om dat aan de overige bestuurders te melden. _____
 14. De betreffende bestuurder onthoudt zich van de beraadslagingen over de aangelegenheid waarbij het tegenstrijdig belang speelt, hij heeft ter zake geen stemrecht en evenmin telt hij mee voor een mogelijk quorum dat bij de besluitvorming geldt. _____
- Als alle bestuurders een tegenstrijdig belang hebben met de stichting en de met haar verbonden organisatie, kan het bestuur toch besluiten nemen, onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. _____



VERTEGENWOORDIGING

Artikel 8

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Daarnaast kan de stichting worden vertegenwoordigd door twee bestuurders gezamenlijk handelend.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Het bestuur kan voorts besluiten aan gevolmachtigden een titel te verlenen.

COMMISSIES

Artikel 9

1. Het bestuur kan één of meerdere commissies instellen.
2. Het bestuur stelt de taak en de bevoegdheden van de betreffende commissie vast. De taak en bevoegdheden kunnen nader worden geregeld in een reglement als bedoeld in artikel 10.
3. De leden van een commissie worden benoemd en ontslagen door het bestuur.

REGLEMENTEN

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, waarvan nadere regeling wenselijk wordt geacht.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of in te trekken.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 11

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kenbaar zijn.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen.
4. Het bestuur kan een deskundige aanwijzen om de balans en de staat van baten en lasten te laten onderzoeken.
5. Het bestuur stelt de balans en de staat van baten en lasten, met bijbehorende toelichting, vast. Deze stukken dienen te worden ondertekend door alle bestuurders; ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
6. Het bestuur stelt voor het einde van het boekjaar een begroting en een beleidsplan voor het volgende boekjaar op.
7. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 van dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.



STATUTENWIJZIGING, FUSIE EN SPLITSING

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen en tot fusie en splitsing te besluiten.
2. Het besluit als bedoeld in lid 1 van dit artikel moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd.
4. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd gemelde notariële akte te doen verlijden.

ONTBINDING

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Het besluit als bedoeld in lid 1 van dit artikel moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
3. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop aan de vereffenaars geen baten meer bekend zijn.
4. De bestuurders zijn de vereffenaars van het vermogen van de stichting. Op hen blijven de bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing en het ontslag van bestuurders van toepassing. De overige statutaire bepalingen blijven eveneens voor zo veel mogelijk van kracht tijdens de vereffening.
5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt toegekend aan een door het bestuur te bepalen rechtspersoon in de zin van artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen of aan een buitenlandse instelling die voor minimaal negentig procent gericht is op het algemeen nut en die een soortgelijke doelstelling heeft.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar onder berusting van de door het bestuur aangewezen persoon.

SLOTBEPALING

Artikel 14

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Overgangsbepaling

Artikel 15.

In afwijking van het vorenstaande worden de bestuurders voor de eerste maal bij deze akte benoemd.

Slotverklaring

Tenslotte verklaart de verschenen persoon, handelend als vermeld, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 15, dat voor de eerste maal tot bestuurder van de stichting worden benoemd:



- mevrouw Katarzyna Helena Antoszyk, geboren op zeventien september — negentienhonderdachtennegentig, wel als voorzitter; _____
- mevrouw Julia Gospodinova, geboren op achtentwintig augustus — negentienhonderdvijfennegentig; _____
- mevrouw Emma Rebecca Govan, geboren op negentien december — negentienhonderdachtennegentig. _____

Volmacht _____

Van de volmacht blijkt uit één (1) onderhandse akte, die aan deze akte wordt — gehecht (**Bijlage**). _____

Slot _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. Verder heb ik, notaris, de — zakelijke inhoud van de akte meegedeeld aan de verschenen persoon en daarop een toelichting gegeven, inclusief de uit de inhoud van de akte voortvloeiende — gevolgen. De verschenen persoon verklaart van de inhoud van de akte te — hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen. Tevens verklaart de — verschenen persoon uitdrukkelijk in te stemmen met de beperkte voorlezing van — de akte. Dadelijk na beperkte voorlezing is de akte door de verschenen persoon — en door mij, notaris, ondertekend. De akte is verleden te Utrecht op de datum — aan het begin van deze akte vermeld. _____
Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

door mij, mr. Karen Anne Hüpler-Hebben,
notaris te Utrecht op 2 oktober 2023

